

ПРИКАЗ

от 21 января 2019 года

№ 104

Об утверждении Порядка организации обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

Об утверждении Положения о муниципальном обменном фонде учебников.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 N86-ОЗ "Об образовании" в целях нормативно-правового регулирования и координации процесса организации обеспечения обучающихся бесплатными учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ

Приказываю:

1. Утвердить Порядок организации обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Утвердить Положение о муниципальном обменном фонде учебников.

3. Назначить ответственного за создание муниципального обменного фонда учебников на уровне муниципалитета – Устьянцеву А.В., специалиста муниципального бюджетного учреждения «Координационно-методический центр Беловского муниципального района».

4. Директорам общеобразовательных организаций:

4.1. Разработать, утвердить и разместить на сайтах школ локальные акты нормативного характера по учебному книгообеспечению образовательной организации;

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» (Устьянцевой А.В.):

5.1 Довести до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) настоящий Порядок;

5.2 Разместить Порядок на сайте МКУ «Управление образования Беловского муниципального района» и МБУ «Координационно-методический центр Беловского муниципального района».

6. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на директора МБУ «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» Устьянцеву О.В.

Начальник управления образования

Ю.А. Жданова

**Порядок**  
**организации обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с**  
**федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при**  
**реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ**  
**начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями,**  
**осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями,**  
**допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (далее - Порядок) определяет механизм обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (далее - учебниками).

1.2. В муниципальных общеобразовательных организациях обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам.

1.3. Обеспечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций бесплатными учебниками осуществляется: за счет школьных учебных фондов, за счет перераспределения учебников, имеющихся в школьном обменном фонде и муниципального обменного фонда.

1.4. Выдача обучающимся учебников осуществляется образовательной организацией, в которой они обучаются, сроком на один год в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники возвращаются в библиотеку образовательной организации.

1.5. Ответственность за несвоевременное обеспечение обучающихся учебниками несут руководители образовательных организаций.

1.6. Приобретение учебников через систему «АИС онлайн – заказ учебников» осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» по заказам общеобразовательных организаций. Информацию о невостребованных учебниках в общеобразовательных организациях Беловского муниципального района размещает на своем сайте муниципальное бюджетное учреждение «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» в разделе «Муниципальный обменный фонд». База данных муниципального обменного фонда должна быть доступной для педагогов и родителей.

1.7. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несут руководители общеобразовательных организаций.

1.8. Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов оформляется по форме заявления родителей согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.9. При формировании заказа общеобразовательной организацией на недостающие учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

Должностное лицо, ответственное за обеспечение учебниками учащихся школы (назначается приказом директора образовательной организации), формирует заказ образовательной организации, который передается в МБУ «КМЦ Беловского муниципального района» ответственному за заказ учебников для занесения в базу «АИС онлайн –заказ учебники».

1.10. При формировании заказа образовательного учреждения на недостающие учебники вводится персональная ответственность за достоверность оформления заказа - должностное лицо ответственное за обеспечение учебниками учащихся образовательной организации.

1.11. При наличии необходимых учебников в муниципальном обменном фонде перераспределение учебников происходит между общеобразовательными организациями.

## 2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций учебниками

2.1. МБУ «Координационно-методический центр Беловского муниципального района»:

2.1.1. анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками в муниципальных образовательных организациях;

2.2.2. оказывает практическую и консультативную помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам учета учебников, формирования заказов на приобретение учебников, приобретения учебников, заключения договоров, взаимодействия с издательствами и книготорговыми организациями;

2.2.3. организует работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения обучающихся учебниками.

2.2.4. Директор МБУ «КМЦ Беловского муниципального района» назначает ответственного за работу с муниципальным обменным фондом по обеспечению учебниками обучающихся района.

2.2.5. Ответственный за муниципальный обменный фонд:

2.2.5.1. выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.5.2. выбирает учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.5.3. определяют список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.2.5.4. осуществляет анализ состояния обеспеченности учебниками обучающихся района;

2.2.5.5. размещает на сайте МБУ «КМЦ Беловского муниципального района» в разделе «Муниципальный обменный фонд» информацию об излишках учебников для взаимодействия ОО по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками.

2.2.5.6. формирует общую потребность в учебниках, планируемых к использованию в образовательном процессе, и определяет размер денежных средств, необходимых для приобретения учебников;

2.2.6. Директора общеобразовательных организаций:

2.2.6.1. назначают ответственное лицо за обеспечение учебниками учащихся школы;

2.2.6.2. организуют контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК;

2.2.6.3. принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных школой к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем ОО и Управляющим советом школы;

2.2.6.4. осуществляют контроль за организацией работы с родителями по вопросам обеспечения учащихся учебниками;

2.2.6.5. организуют контроль за разработкой перспективного плана по пополнению школьных учебных фондов по годам с целью определения объема ежегодного финансирования и источников финансирования;

2.2.6.6. организуют контроль за сохранностью фонда учебников школьной библиотеки.

2.2.6.7. разрабатывают и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- план (циклограмма) работ по вопросам учебного книгообеспечения;

утвержденный список учебников, по которому в школе осуществляется образовательный процесс;

- правила пользования библиотечными ресурсами;
- перспективный план по пополнению фондов по годам с целью определения объема ежегодного финансирования приобретения учебников для реализации задачи стопроцентного обеспечения обучающихся учебниками и другие;

2.2.6.8. Обеспечивают процедуру передачи учебников в другие ОО в рамках муниципального и регионального обменного фонда.

2.2.6.9. обеспечивают процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по единой форме заявления родителей согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

## Приложение 2

к Порядку организации обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ

### Форма отказа от предоставленных учебников

\_\_\_\_\_  
Я, нижеподписавшийся(аяся)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, класс, в котором обучается)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) администрацией образовательной организацией \_\_\_\_\_

а) о состоянии учебного фонда на \_\_\_\_\_ учебный год для детей, которые будут обучаться в \_\_\_\_\_ классе

б) о предоставлении недостающих учебников за счет школьного обменного и муниципального обменного фондов

в) о сроках использования учебников с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год

**Я имел(а) возможность задавать любые вопросы по учебному книгообеспечению и на все вопросы получил(а) исчерпывающие ответы.**

Я принимаю решение:

а) отказаться от предоставляемых школой моему ребенку учебников по причине \_\_\_\_\_

б) приобрести данные учебники для своего ребенка в личную собственность следующие учебники (автор, наименование учебника) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

## **Положение**

### **о муниципальном обменном фонде учебников.**

#### **1. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и использования обменного фонда учебной литературы разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 N86-ОЗ "Об образовании" и определяет:

- основные задачи создания муниципального обменного фонда учебной литературы (далее – Обменный фонд);
- порядок формирования Обменного фонда;
- порядок использования учебников Обменного фонда;
- права и обязанности участников Обменного фонда.

1.2 Обменный фонд формируется на сайте МБУ «Координационно-методический центр Беловского муниципального района».

1.3. Обменный фонд формируется из фондов учебников библиотек общеобразовательных организаций, не планируемых к использованию в образовательном процессе образовательной организацией в предстоящем учебном году.

1.4. Специалист МБУ «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» осуществляет контроль за своевременным предоставлением информации образовательными организациями для формирования банка данных обменного фонда и рациональным использованием учебной литературы образовательными организациями.

#### **2. Задачи создания обменного фонда**

2.1. Эффективное использование учебников и учебных пособий, имеющих в фондах библиотек общеобразовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

2.2. Максимальное обеспечение учебниками учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Беловского муниципального района.

2.3. Анализ комплектования учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций, имеющих на территории Беловского муниципального района, в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих

образовательные программы общего образования образовательных организациях, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе (далее – ФПУ).

### **3. Порядок формирования и использования фонда**

3.1. Заведующие библиотеками, библиотечные работники образовательных организаций, лица, ответственные за фонд учебников в образовательной организации систематически анализируют качество комплектования учебного фонда образовательной организации, в соответствии с ФПУ и образовательными программами образовательной организации и составляют списки учебников, не планируемые к использованию в образовательном процессе и списки учебников, в которых учреждение имеет потребность в предстоящем учебном году по прилагаемым примерным формам (приложение 1).

3.2. Администрация образовательной организации – участника Обменного фонда (далее – участника) ежегодно не позднее конца текущего учебного года (1 июня) предоставляет в МБУ «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» информацию по состоянию библиотечного фонда образовательной организации в соответствии с приложением 1.

3.3. МБУ «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» на основе полученной информации от образовательной организации до 15 июня текущего года формирует муниципальный Обменный фонд учебной литературы (электронный банк данных), доводит информацию до образовательных организаций, размещает информацию об имеющемся излишке на официальном сайте МБУ «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» в сети «Интернет».

3.4. МБУ «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» на основе свободного банка данных по обемному фонду координирует обмен учебной литературы между образовательными организациями.

3.5. Учебники могут передаваться во временное пользование на учебный год, а также в постоянное пользование. Передача учебной литературы во временное пользование на учебный год или в бессрочное пользование производится безвозмездно и оформляется актом (приложение 2).

3.6. Процедура передачи учебников Обменного фонда в постоянное пользование осуществляется образовательными организациями в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 (зарегистрирован в Минюсте России 30 декабря 2010 г. № 19452), приказом Министра финансов Российской Федерации от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2011 г. № 15993), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174р «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

3.7. По окончании учебного года до 15 июня текущего года образовательными учреждениями производится обратный обмен учебной литературы, переданной во временное пользование.

### **4. Права участников**

4.1. Участники Обменного фонда имеют право на:



- запрос и получение своевременной информации из базы данных Обменного фонда;
- самостоятельное решение о передаче учебной литературы в другое образовательное учреждение на текущий учебный год, в постоянное пользование.

## **5. Обязанности участников**

5.1. Администрация образовательного учреждения несет ответственность:

- за полное и своевременное предоставление информации о состоянии учебного библиотечного фонда учреждения на текущий учебный год, также за достоверность предоставленных материалов;
- за сохранность и возврат учебной литературы, полученной из Обменного фонда.

Приложение 1  
к Положению об обменном фонде

Информация об излишках (невостребованных) учебников в  
МБОУ \_\_\_\_\_

№ п/п	Автор, название учебного издания	Класс	Год издания
<b>Учебники федерального перечня</b>			
	Начальное общее образование		
	Основное общее образование		
	Среднее (полное) общее образование		
<b>Региональные учебные пособия (при наличии)</b>			
	Начальное общее образование		
	Основное общее образование		
	Среднее (полное) общее образование		
<b>Адрес ОУ</b>			
<b>Телефон ОУ</b>			
<b>Контактное лицо ОУ</b>			

Акт № \_\_\_\_

**Приема передачи документов из одной библиотеки  
в другую в порядке книгообмена.**

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МБОУ «\_\_\_\_\_» передала библиотеке МБОУ «\_\_\_\_\_» учебники в количестве \_\_\_\_\_ шт. сроком на \_\_\_\_\_ учебный год согласно прилагаемому списку.

№ п/п	№ФП	Авторы, название учебника	Класс	Издательство	Год издания	Количество	Примечание
1.							

Сдал: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_